



STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „Akademia Zucha” w Legionowie

1) Przedszkole działa na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r, poz. 2156) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2) Niniejszego statutu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1) Przedszkole przyjmuje nazwę: Niepubliczne Przedszkole „Akademia Zucha”.

2) Organem prowadzącym przedszkole jest Akademia Zucha Agnieszka Dudewicz ul. Husarska 19, 05-120 Legionowo.

3) Przedszkole jest zlokalizowane w Legionowie: przy ul. Husarskiej 19.

4) Przedszkole posługuje się pieczętką o następującym brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole

„Akademia Zucha”

05-120 Legionowo, ul. Husarska 19

NIP: 525-206-92-93

II. Cele i zadania przedszkola:

§ 2

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

Celem przedszkola jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,

3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,

- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 3

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

Do zadań przedszkola należy:

- 1) tworzenie warunków do przestrzegania praw dziecka i ich przestrzeganie,
- 2) stwarzanie miejsca, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze,
- 3) zapewnienie harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- 4) zapewnienie warunków umożliwiających poznawanie i rozumienie życia w harmonii z przyrodą,
- 5) zapewnienie warunków sprzyjających rozwijaniu otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec zmieniającej się rzeczywistości,
- 6) organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej, opartej na zabawie,
- 7) kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
- 8) indywidualny tok wyrównywania dysfunkcji,
- 9) zapewnienie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki,
- 10) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i Poradniami specjalistycznymi,
- 11) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole

§ 4

Do zadań przedszkola i obowiązków każdego nauczyciela należy:

- 1) Właściwe zaplanowanie zajęć dziecka zgodnie z nową podstawą programową.
- 2) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych: dokumentowanie tych obserwacji.
- 3) Analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

- 4) Zapewnienie opieki logopedycznej dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy.
- 5) Prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 6) Spójne oddziaływania wychowawcze.
- 7) Uwzględnianie w pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz posługujących się językiem regionalnym.
- 8) Zaznajomienie nauczycieli z „Podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych” w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

§ 5

Przedszkole realizuje zadania w następujący sposób:

- 1) zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący, zapewnia pełną obsadę pedagogiczną i administracyjno-obsługową,
- 2) organizuje różnorodną działalność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny,
- 3) tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych i terapeutycznych poprzez:
 - a) aranżację sal wyzwalającą różnorodną aktywność dzieci,
 - b) urządzenie innych pomieszczeń dla dzieci i gabinetu specjalistycznego,
- 4) prowadzi pracę pedagogiczną według podstawy programowej zatwierdzonej przez MEN oraz opracowanych na jej podstawie programach wychowania przedszkolnego uwzględniających:
 - a) odmienną aktywność poznawczą dziecka,
 - b) twórczą aktywność dziecka (muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową) integrującą różne obszary edukacyjne,
 - c) stopniowe nabywanie umiejętności czytania, pisania oraz matematycznego myślenia,
 - d) podmiotowe relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój poprzez oferty wspólnych działań dzieci i nauczyciela,
 - e) otwartość programową i organizacyjną.

§ 6

Podstawowymi formami działalności edukacyjnej są:

- 1) sytuacje wychowawczo-dydaktyczne (indywidualne, zespołowe i grupowe) organizowane przez nauczyciela,
- 2) zabawy dydaktyczne, badawcze, konstrukcyjne, ruchowe,
- 3) zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, terapeutyczne organizowane przez logopedę i psychologa i terapeutę SI),
- 4) wycieczki, koncerty muzyczne, przedstawienia teatralne.

§ 7

Przedszkole organizuje różne formy współpracy z rodzicami (opiekunami):

- 1) spotkania indywidualne, zespołowe, grupowe z nauczycielami oraz z różnymi specjalistami w zależności od potrzeb i zainteresowań rodziców,
- 2) zajęcia otwarte dla rodziców i z ich udziałem oraz warsztaty podnoszące świadomość pedagogiczną rodziców,
- 3) uroczystości, imprezy artystyczno-rekreacyjne, integrujące przedszkole z domem rodzinnym i środowiskiem.

§ 8

Przedszkole inspirowane do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia, jak również do zdobywania kolejnych szczebli awansu zawodowego poprzez:

- 1) studia wyższe i podyplomowe,
- 2) uczestnictwo w kursach, warsztatach, seminariach, zajęciach otwartych,
- 3) wewnętrzne doskonalenie nauczycieli w ramach rady pedagogicznej.

§ 9

Zadania opiekuńcze przedszkole wykonuje odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.

- 1) przedszkole zapewnia opiekę dziecku od momentu oddania do odebrania go przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione – pełnoletnie. Osobą odpowiedzialną za dziecko w czasie jego pobytu w przedszkolu jest nauczyciel oraz pozostały personel w zakresie swojego działania,
- 2) dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału i obowiązującego pensum nauczycieli, które określa dyrektor przedszkola,
- 3) w grupie dzieci 3-letnich jest zatrudniona pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki,
- 4) wszystkie zajęcia organizowane poza terenem przedszkola muszą być wcześniej uzgodnione z dyrektorem przedszkola, a nauczyciel jest zobowiązany przedstawić konspekt takiego zajęcia, cel, trasę wycieczki lub spaceru, oraz liczbę osób dorosłych z uwzględnieniem zasady, że na 10 dzieci przypada minimum jedna osoba dorosła,
- 5) wychowankowie są objęci ubezpieczeniem.

§ 10

Zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) opiekę nad dziećmi przy przyprawianiu i odbieraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 2) osoby nietrzeźwe nie mogą odbierać dzieci z przedszkola,

- 3) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, o chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela oddziału,
- 4) na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia na piśmie od lekarza pediatry, stwierdzające zdolność dziecka do przebywania w przedszkolu,
- 5) nauczyciel oddziału ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę,
- 6) informacje dotyczące rozwoju dziecka udzielne są wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym.

§ 11

Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia takie są opłacane przez rodziców dodatkowo i mają charakter dobrowolny, a ich prowadzenie może być powierzone wyspecjalizowanym firmom. Organ prowadzący zawiera umowy z wybranymi firmami. Zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci np. umuzykalnianie, teatr, nauka języków obcych, tańce, plastyka – prowadzone są na wniosek i koszt rodziców (opiekunów prawnych).

III. Organy przedszkola

§ 12

1. Organami przedszkola są:
- 1) Organ założycielski i prowadzący.
 - 2) Dyrektor dydaktyczny.
 - 3) Rada pedagogiczna.
 - 4) Zespół wczesnego wspierania rozwoju.

§ 13

Zasady współdziałania poszczególnych organów:

- 1) Gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, takich jak zwoływanie wspólnych zebrań co najmniej dwa razy w roku.
- 2) Zwoływanie rady pedagogicznej co najmniej pięć razy do roku, prowadzenie szkolenia dla Rady Pedagogicznej w zależności od potrzeb.
- 3) Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 14

Do zadań organu założycielskiego należy:

- 1) Prowadzenie gospodarki finansowej przedszkola.

- 2) Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, załatwianie spraw osobowych pracowników.
- 3) Organizowanie środków do przeprowadzania prac remontowo - konserwacyjnych.
- 4) Zapewnienie kadrowych, organizacyjnych i materiałowych warunków do realizacji zadań wynikających z wybranego programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN.
- 5) Organizowanie środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- 6) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie innych zadań wynikających z Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.
- 7) Przyjmowanie dzieci do przedszkola oraz skreślanie ich z listy w związku z nie wypełnieniem warunków umowy przez rodziców.

§ 15

Do zadań dyrektora przedszkola należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością wychowawczo - dydaktyczną oraz reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
- 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, inspirowanie nauczycieli oraz stwarzanie im warunków do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia, a także zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 3) Dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli i nadawania stopni awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
- 4) Uczestniczenie w komisjach kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na kolejne stopnie awansu zawodowego nauczycieli.
- 5) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji.
- 6) Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez efektywne działania prozdrowotne.
- 9) Dyrektor przedszkola współpracuje z radą pedagogiczną.

§ 16

Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez rodziców.
- 3) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

Nauczyciele i przedstawiciele organu założycielskiego są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 17

Zespół wczesnego wspierania rozwoju:

- 1) W przedszkolu działa powołany przez dyrektora zespół wczesnego wspierania rozwoju.
- 2) W skład zespołu wchodzi dyrektor, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (w szczególności logopeda, psycholog, terapeuta integracji sensorycznej, fizjoterapeuta, pedagog specjalny) oraz wychowawcy grupy danego dziecka (jeśli uczęszcza ono do naszego przedszkola).
- 3) Skład zespołu zmienia się w zależności od potrzeb konkretnego dziecka.
- 4) Zespół przygotowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz Karty Indywidualnych Potrzeb dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 18

Współpraca z rodzicami:

- 1) Kontakty nauczycieli z rodzicami odbywają się w terminach ustalonych przez nauczyciela i rodziców
- 2) W przedszkolu nie funkcjonuje rada rodziców.
- 3) Nauczyciele na bieżąco wymieniają informacje o dzieciach z ich rodzicami.
- 4) Spory między rodzicami a personelem przedszkola rozstrzygane są przez organ założycielski. Jeśli organ założycielski jest stroną w konflikcie, to na jego miejsce jest powołany inny przedstawiciel – pełnomocnik prawny.

IV. Organizacja przedszkola

§ 19

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
- 2) Dopuszcza się tworzenie oddziałów łączonych – 3-4 latków, 5-6 latków.
- 3) Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 18.
- 4) W każdym oddziale na co najmniej troje dzieci zdrowych może przypadać jedno dziecko niepełnosprawne, tak więc w pełno liczebnej grupie jest od 3 do 4 dzieci o różnym stopniu niepełnosprawności.
- 5) Całkowita liczba dzieci w przedszkolu nie może przekraczać 35.

§ 20

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu lub programów wychowania przedszkolnego, wybranych przez radę pedagogiczną i dopuszczonych przez dyrektora przedszkola. Dyrektor ustala zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców informacje o zestawie programów wychowania przedszkolnego. Zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

§ 21

W przedszkolu ustala się, tzw. szkolny zestaw programów nauczania (art.22a i 22b ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ustawy nowelizującej);

- 1) Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego i przedstawia swoją propozycję do zatwierdzenia dyrektorowi.
- 2) Zatwierdzone przez dyrektora programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego obowiązujących w przedszkolu.
- 2) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
- 4) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
- 5) Zajęcia dodatkowe odbywają się poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
- 6) Zajęcia prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć.

§ 22

Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

§ 23

1) Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowe rozkłady dnia zawarte są w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów.

3) Ramowy rozkład dnia

Przedszkole dążąc do wszechstronnego rozwoju dziecka, w trosce o jego prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz właściwy przebieg wychowania i kształcenia w wieku przedszkolnym powinno zachować następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym:

Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

	Wymiar czasowy	Rodzaj zajęć
1.	Co najmniej 1/5 czasu	Zabawa dzieci: (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)
2.	Co najmniej 1/5 czasu; a w przypadku młodszych dzieci – co najmniej 1/4 czasu;	Zajęcia na świeżym powietrzu: (dzieci spędzają ten czas w o grodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, itp., organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
3.	Najwyżej 1/5 czasu;	Zajęcia dydaktyczne: (różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego);
4.	2/5 czasu	Zajęcia według uznania nauczyciela: (nauczyciel może dowolnie zagospodarować ten czas, uwzględniając możliwości, zainteresowania, wiek dzieci, intensywność zajęć, w tej puli mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne;)

4) Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor z Radą Pedagogiczną.

§ 24

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 2) Przedszkole jest czynne od 6.00 do 18.00
- 3) Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie i określony jest w godz. 8.00 – 13.00 .
- 4) Przedszkole prowadzi całodzienne żywienie dzieci.
- 5) Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje:
 - a) opłatę stałą - chesne za świadczone usługi z zakresu wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi,
 - b) pełne koszty z tytułu wyżywienia dziecka,
 - c) opłatę za zajęcia dodatkowe wynikające z życzeń rodziców,
 - d) jednorazową, bezzwrotną opłatę wpisową.

V. Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 25

Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- 1) Respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji.

- 2) Tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo.
- 3) Wychowywać dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości, poszanowania pracy i wytworów pracy.
- 4) Organizować współpracę z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
- 5) Organizować i prowadzić proces opiekuńczo-wychowawczy i dydaktyczny w oparciu podstawy programowe określone przez MEN.
- 6) Korzystać w realizacji procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego z koncepcji innowacyjnych i eksperymentalnych.
- 7) Współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, by wspomagać rozwój dziecka.
- 8) Wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne.
- 9) Prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z przepisami.
- 10) Dążyć do rozwoju własnej osobowości przez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej
- 11) Przestrzegać tajemnicy służbowej.
- 12) Dbać o dobre imię wykonywanego zawodu i przedszkola poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną.
- 13) Tworzyć lub współtworzyć narzędzia badawcze będące miernikiem pracy własnej i pracy przedszkola.
- 14) Wykonywać czynności dodatkowe wynikające z zadań statutowych i związane z przygotowaniem się do zajęć z dziećmi.
- 15) Zgłaszać wszelkie usterki.

§ 26

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) Realizowania programów wychowania przedszkolnego polecanego przez MEN i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
- 2) Tworzenia programów autorskich i wprowadzenia innowacji pedagogicznych za zgodą Dyrektora.
- 3) Stosowania z realizacji zadań programowych wyboru takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, które uznane zostały przez współczesną naukę pedagogiczną oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych zatwierdzonych przez MEN.
- 4) Uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i innych instytucji oświatowych i naukowych.

5) Korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki.

6) Awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

Do szczegółowych obowiązków nauczyciela wspomagającego należą:

- a) zapoznanie się z dokumentacją dziecka w szczególności: z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, opiniami specjalistycznymi oraz dokumentacją medyczną; z danymi zawartymi przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, z informacji dotyczącymi sytuacji zdrowotnej, rodzinnej oraz poziomu rozwoju psychoruchowego będącymi w posiadaniu psychologa przedszkolnego,
- b) wstępna obserwacja i diagnoza dziecka oraz konsultacje z nauczycielem wychowania przedszkolnego, psychologiem i logopedą,
- c) w oparciu o indywidualne programy terapeutyczne psychologa oraz logopedy opracowanie miesięcznych planów pracy dla każdego dziecka, modyfikacja tego programu wraz z rozwojem i postępami dziecka udokumentowanymi w kartach diagnozy funkcjonalnej,
- d) ścisła współpraca w realizacji indywidualnego programu z nauczycielem przedszkolnym (praca w oddziale) i pozostałymi terapeutami, przekazywanie bieżącej informacji o postępach i trudnościach w realizacji programu,
- e) praca z dziećmi w ramach pracy korekcyjno-kompensacyjnej,
- f) prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej,
- g) wspomaganie rozwoju wszystkich dzieci w grupie z zasada indywidualizacji pracy i podmiotowości dziecka oraz dostosowanie metod i form pracy do możliwości rozwojowych dzieci,
- h) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania,
- i) podejmowanie próby eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń,
- j) tworzenie właściwej atmosfery sprzyjającej akceptacji dzieci niepełnosprawnych przez kolegów,
- k) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27

Zakres obowiązków pracowników obsługi określa Organ Prowadzący przedszkole.

Do obowiązków pomocy nauczyciela należą:

- 1) Wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków przedszkola, dotyczących higieny osobistej, dokarmiania dzieci, rozbierania i ubierania ich.
- 2) uczestnictwo w zajęciach zespołowych, prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.
- 3) utrzymanie w czystości szafek indywidualnych dzieci, mebli i zabawek oraz pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora.

- 4) pomoc w przygotowaniu akcesoriów do zajęć.
- 5) czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci.

§ 28

1. Przedszkole zatrudnia logopedę, psychologa i terapeutę SI.
2. Współpracuje z psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. W/w specjaliści świadczą różne formy pomocy specjalistycznej na rzecz dzieci i rodziców. Odpowiadają przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków .
3. Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - 1) Prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu kształtowanie prawidłowej mowy i zapobieganie powstawaniu wad wymowy,
 - 2) Prowadzenie w przedszkolu badań przesiewowych wykrywających wady wymowy,
 - 3) Prowadzenie różnych form terapii (ćwiczeń mowy) logopedycznej,
 - 4) Współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci objętych pomocą w zakresie eliminacji zaburzeń mowy lub prostych wad artykulacyjnych,
 - 5) Udzielanie konsultacji i innych form pomocy merytorycznej rodzicom, nauczycielom i opiekunom,
 - 6) Szerzenie wiedzy logopedycznej,
 - 7) Prowadzenie dokumentacji swojej pracy,
 - 8) Czas pracy nauczyciela logopedy zatrudnionego w niepełnym wymiarze nie może przekraczać 20 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić:
 - a) zajęcia opiekuńcze prowadzone z dziećmi indywidualne i grupowe
 - b) inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - 1) Przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci i ustalenie na ich podstawie diagnozy psychologicznej:
 - a. wytypowanych drogą obserwacji, badań sondażowych itp.;
 - b. skierowanych przez przedszkole;
 - c. zgłoszonych przez rodziców.
 - 2) Udzielanie pomocy rodzicom poprzez:
 - a. udzielanie porad wychowawczych i dydaktycznych;
 - b. kierowanie w razie potrzeby do innych specjalistów;
 - c. kierowanie w razie potrzeby do innych placówek specjalistycznych oświaty i zdrowia;
 - d. prowadzenie okresowych rozmów terapeutycznych.

3) Udzielanie pomocy nauczycielkom poprzez:

- a. informowanie o wynikach przeprowadzonych badań i podjętych formach pomocy, za zgodą rodziców;
- b. w uzasadnionych przypadkach i za zgodą rodziców przekazywanie pisemnych diagnoz psychologicznych oraz wskazówek odnośnie pracy i postępowania z dzieckiem;
- c. konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
- d. udział w problemowych radach pedagogicznych na życzenie przedszkola.

4) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji:

- a. dziennika pracy,
- b. indywidualnych teczek badanych dzieci wg obowiązujących ustaleń.

§ 29

Do zadań woźnej przedszkola należy:

- 1) utrzymywanie idealnej czystości w pomieszczeniach powierzonych jej opiece,
- 2) pełna obsługa przy posiłkach: podawanie, sprzątanie, zmywanie z zachowaniem warunków higienicznych,
- 3) utrzymywanie w czystości i stanie używalności powierzonego jej sprzętu gospodarczego, mebli, naczyń,
- 4) rozkładanie i składanie leżaków,
- 5) wykonywanie drobnych napraw sprzętu, pościeli, ręczników itp.,
- 6) pomoc dzieciom w wykonywaniu czynności samoobsługowych
- 7) pomoc w czynnościach porządkowych podczas prowadzenia przez nauczyciela zajęć plastycznych i innych wymagających udziału drugiej osoby,
- 8) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach poza terenem przedszkola,
- 9) dbanie o życie i bezpieczeństwo dzieci, niesienie pomocy doraźnej,
- 10) wykonywanie innych czynności poleconych dyrektora i kierownika gospodarczego wynikających z organizacji pracy.

Obowiązki wszystkich pracowników:

- 1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy i podpisywanie się na liście obecności,
- 2) w przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, lub inną ważną okolicznością, zgłaszanie tego faktu w miejscu pracy w ciągu 24-ch godzin,
- 3) dokonywanie w określonym terminie wyznaczonych badań kontrolnych,
- 4) w każdej sytuacji kulturalne i taktowne zachowanie, dbałość o dobre imię przedszkola.
- 5) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.
- 6) uczestniczyć w zebraniach i naradach.
- 7) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci, powierzonych naszej opiece.

5. Personel pracujący w przedszkolu oraz sprawujący nadzór jest odpowiedzialny w swoim zakresie działania za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci. W wypadkach nagłych obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich osób związanych z pracą w przedszkolu bez względu na zakres ich czynności służbowych.

Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni są na zasadach określonych przez Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.

VI. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

§ 30

Rodzice mają prawo do:

- 1) Znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola i z miesięcznych planów pracy w danym oddziale oraz programu wychowania przedszkolnego.
- 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wychowania i rozwoju.
- 3) stałych spotkań z nauczycielami dotyczących spraw organizacyjnych oraz opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych.
- 4) Wyrażania swoich opinii o pracy przedszkola, służących podnoszeniu jakości pracy.
- 5) Wspierania przedszkola różnymi formami działalności.

§ 31

Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) Przestrzegania zasad zawartych w umowie.
- 2) Przyrowadzania dzieci do przedszkola w dobrej kondycji zdrowotnej.
- 3) Zgłaszanie dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 4) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną.
- 5) Systematyczne współdziałanie z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych.
- 6) Pokrywanie kosztów związanych z ubezpieczeniem grupowym dzieci w wybranym przez nich towarzystwie ubezpieczeniowym.

VII. Postanowienia końcowe

§ 32

Niniejszy statut dotyczy dzieci, rodziców, wszystkich pracowników i współpracowników przedszkola.

§ 33

Zmiany do statutu wprowadza się w formie aneksu.

§ 34

Jednolity tekst statutu Niepublicznego Przedszkola „Akademia Zucha” w Legionowie wchodzi w życie z dniem rejestracji Przedszkola – 30.09.2011 rok.